



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

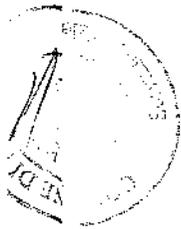
Determinazione R.G. n° 1.688 del 28-09-2011

OGGETTO	Liquidazione contributo economico straordinario .
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del procedimento:	Sig.ra Genova Antonella

TRASMESSA ALL'ALBO IL 17-11-11

Settore n° 09

Reg. n° 377 del 28-09-2011



SERVIZIO AFFARI SOCIALI
Dirigente D.ssa Angela Maria Puccio

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente ad oggetto: **Liquidazione contributo economico straordinario.**

- Premesso che con determina n.353 del 13/09/2011 con prot.det. n. 1598 del 13/09/2011, si è impegnata la somma di €. 2.700,00 al titolo I funzione 10 servizio 4 intervento 5 cap. 2255 Servizio aiuto economico agli indigenti” bilancio 2011, al fine di erogare un contributo economico straordinario ad alcune famiglie di utenti che si trovano in difficoltà economica;
- Ritenuto necessario provvedere ad erogare agli utenti di cui all' allegato elenco la somma accanto di ciascuno indicata e per un importo complessivo di €.2.700,00
-

PROPONE

- 1) Corrispondere alle persone di cui all' allegato elenco, indicati con le sole iniziali, privi di indirizzo, ai sensi della legge n. 675/96 (legge tutela dei dati personali), per le motivazioni esposte in premessa, la somma complessiva di €. 2.700,00;
- 2) Prelevare la superiore somma di €. 2.700,00 dal titolo I funzione 10 servizio 4 intervento 5 cap. 2255 “, bilancio 2011, giusto impegno assunto con determina n. 353 del 13/09/2011;
- 3) Fare carico all'Ufficio di Ragioneria di emettere i relativi mandati di pagamento di €. 2.700,00 in favore degli utenti aventi diritto come da prospetto allegato al presente atto a mezzo assegno bancario non trasferibile al domicilio degli interessati;
- 4) Dare atto che copia integrale dell' elenco viene trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento.

Il responsabile del procedimento
(Genova Antonella)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n. 12 del 13/01/2011 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi Sociali alla D.ssa Angela Maria Puccio.
- La Relazione Previsionale e Programmatica
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 21/07/2011, che ha approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2011;
- La deliberazione di G.M. n.160 del 29/07/2011 con cui è stato approvato il PEG ed affidato al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa cui si riferisce il presente atto.
-

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____
Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 2133

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

Settore Servizi Sociali

IL CAPO SETTORE

(Dessa Angela Puccio)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo
